

Procedura przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych/w systemie edukacji zdalnej

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel odpowiedzialny (zgodnie z zarządzeniem, decyzją dyrektora) za przeprowadzenie egzaminu przekazuje uczniowie pilnie informacje dotyczące przebiegu egzaminu oraz uwarunkowań technicznych i logistycznych.
3. Uczeń do tego czasu jest zobowiązany pozyskać sprzęt: laptop, komputer stacjonarny, kamerę i mikrofon. Wykluczony: tablet oraz telefon komórkowy. W przypadku problemu sprzętowego uczeń pilnie informuje nauczyciela pkt 2, zaś ten dyrektora).
4. Nauczyciel przeprowadza próbę dźwięku i obrazu z uczniem, co najmniej dzień przed egzaminem.
5. Określonego dnia i o określonej godzinie nauczyciel łączy się za pomocą aplikacji Teams z uczniem, zaprasza w Teams, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz dyrektora lub wicedyrektora – zgodnie z zarządzeniem.
6. Aby zapewnić samodzielność pracy ucznia, podczas egzaminu w pomieszczeniu nie może znajdować się nikt inny. Wyjątek: w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w **charakterze obserwatorów**, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego jest następujący:
 - a) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut - materiał udostępniony elektronicznie podczas egzaminu
 - b) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut – wideokonferencja
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół
9. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu.
10. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia (w wersji elektronicznej) do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na jeden dzień przed datą egzaminu