

# Procedura bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w trakcie epidemii COVID-19

## Opracowane na podstawie:

- Rekomendacja Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej z 16.04.2020 r.
- Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 r.
- Komunikat Biblioteki Narodowej – Skrócenie okresu kwarantanny książek w bibliotekach do 2 dni, 08.08.2020 r.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Nauczyciel bibliotekarz przestrzega obowiązujących zasad ochrony osobistej.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5-2metry).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
4. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, poręcze, oparcia krzeseł; po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowany jest blat i rękawice bibliotekarza.
5. W bibliotece może przebywać jeden czytelnik. Pozostali czekają na zewnątrz zachowując dystans społeczny.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz dostęp do urządzeń komputerowych.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli.

Godziny otwarcia biblioteki: od godziny **7:30 do godziny 15:00**

8. Bibliotekarz przyjmuje rezerwacje na książki poprzez dziennik elektroniczny. W każdej klasie wyznaczony jest w porozumieniu z wychowawcą tzw. łącznik biblioteczny, który z wyprzedzeniem jednodniowym zamawia dla całego zespołu klasowego potrzebne woluminy. Informacje o rezerwacji i terminie odbioru książek przekazywane są poprzez e-dziennik.
9. Uczniowie, którzy chcą złożyć indywidualne zamówienie na jakąś pozycję książkową lub opracowanie naukowe, również kontaktują się z bibliotekarzem przez e-dziennik.

## **REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

1. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni(4 osoby łącznie z bibliotekarzem) oraz księgozbioru.
4. Zwrócone książki i materiały biblioteczne są złożone w wyznaczonym w szkole miejscu. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie naświetla się książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny.
7. Przynoszone przez czytelnika książki będą odkładane na stół oraz do koszy, specjalnie do tego przygotowanych, z których bibliotekarz będzie je sam odbierał. Błat po przyjęciu książek będzie dezynfekowany.

W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, zachowuje się kwarantannę na 10 dni do 2 tygodni i wyłącza z użytkowania tę część zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.