

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Publikacja BZP 557664-N - 2018;

data zamieszczenia 08.06.2018 r.

## I. Nabywca - Zamawiający:

1) Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk NIP 839-10-05-507

### ODBIORCA:

2) II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza  
76-200 Słupsk ul. A. Mickiewicza 32-34  
tel. (059) 84 24 894 fax (059) 84 26 576  
e-mail: sekretariat@lo2.slupsk.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia** – Przetarg nieograniczony, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, (Dz. U. z 2016, poz. 1020) na roboty budowlane pn. „**Modernizacja elewacji budynku szkolnego - strona zachodnia, w zakresie odbudowy elementów ściennych**”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji **budynku głównego II Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku przy ul. Mickiewicza 32-34, - ściana tylna. Projekt obejmuje renowację elewacji budynku szkoły od strony zachodniej z opisem niezbędnych prac mających charakter konserwacyjno – naprawczy. Część elewacji jest po generalnym remoncie czyli renowacji [2009 r.] – ściana frontowa (wschodnia) oraz kosmetyce ścian szczytowych od strony północnej i południowej.**

Prace modernizacyjne w zakresie:

### 1) remont elewacji:

- wymiana i uzupełnienie brakujących kształtek gzymsów i parapetów oraz kształtek ceglanych; - wymianie podlegają:
  - kształtki ceglane (ceramiczne) - parapety
  - kształtki ceglane - rolki
  - kształtki ceglane - kapinosy
  - cegły płaskiekształtki dostosować do istniejących na budynku,
- czyszczenie obszaru o uporczywym zabrudzeniu i naprawa murów - dotyczy ściany tylnej (strona zachodnia) oraz lekka kosmetyka ścian bocznych od

strony północnej, południowej (bez dwóch szczytów przed wejściami do budynku powyżej ich wysokości),

- wymiana i uzupełnienie spoin z zastosowaniem zapraw elastycznych,
- zabezpieczenie elewacji ceglanej
- wykonanie nowych wypraw tynkarskich z tynków renowacyjnych wraz z pomalowaniem odpowiednio dobranymi preparatami biobójczymi na części elewacji (według dokumentacji projektowej),
- wstawienie okien i krat okiennych w nisze, analogiczne do istniejących,
- wymiana parapetów zewnętrznych (na poziomie piwnicy) na parapety z betonu wylewanego, zatartego na gładko,
- demontaż i ponowny montaż opraw oświetleniowych, na elewacji.
- demontaż i ponowny montaż części instalacji odwadniającej dach, w obszarze przyziemia.

2) wywiezienie i utylizacja gruzu [odpadów stałych].

**Odbiorca nie posiada na stanie żadnych kształtek ceglanych.**

**Uwagi dodatkowe:**

1. Roboty należy wycenić i wykonać w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą załącznik do SIWZ i opis przedmiotu zamówienia w SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć teren budowy.
3. Należy przewidzieć możliwość wykonywania robót na drugiej zmianie lub na dwóch zmianach.
4. Szczegółowy zakres prac należy wykonać wg dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia w siwz.
5. Podstawę wyceny stanowi dokumentacja projektowa i opis przedmiotu zamówienia w siwz.
6. Złom z demontażu (np. kraty okienne, elementy stalowe zdemontowane ze ściany) stanowi własność inwestora. Należy policzyć koszty rozbiórki i wywieżenia do skupu złomu.
7. Zaleca się zapoznanie się z miejscem realizacji zamówienia w celu samodzielnego rozpoznania warunków realizacji zadania i uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, prawidłowej oceny zakresu robót i zawarcia umowy. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej należy poinformować Odbiorcę. Na przeprowadzenie wizji lokalnej należy umówić się Odbiorcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć teren budowy.
9. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszt pracy rusztowań wg własnej kalkulacji.

Odbiorca nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

**IV. Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30.08.2018r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY spełniania tych warunków:**

- 1.0. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, **warunki dotyczące:**
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. minimum dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu elewacji z elementami zastosowania cegły klinkierowej (np. na ścianach, cokółach) lub zabytkowych elewacji ceglanych nie tynkowanych,

porównywalnych do przedmiotu zamówienia o wartości min. 200,000,00 zł brutto każda;

- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem budowy branży budowlanej
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150000,00 zł

## **2.0. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.**

2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w ofercie, wymaganych przez Odbiorcę i opisanych w **rozdz. VI** siwz, w systemie spełnia/niespełnia, potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien wykazać:

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Wymaga się, aby wykonawca wykazał wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu elewacji z elementami zastosowania cegły klinkierowej (np. na ścianach, cokołach) lub zabytkowych elewacji ceglanych nie tynkowanych, porównywanych do przedmiotu zamówienia o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wymaga się, aby wykonawca dysponował osobą uprawnioną (posiadającą uprawnienia wykonawcze i przynależącą do Izby Inżynierów Budownictwa) do sprawowania funkcji kierownika budowy branży budowlanej.

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wymaga się, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150000,00 zł. Nie dopuszcza się sumowania kilku polis jednego wykonawcy lub polis kilku wykonawców występujących wspólnie, w celu spełnienia warunku wymaganej kwoty ubezpieczenia.

## **3.0. Wykluczenie z postępowania**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. (patrz załącznik nr 2).
  - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.0. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Odbiorcę **jest zobowiązany wykazać** odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V siwz, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (załącznik nr 2 do siwz).
- 5.0. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Odbiorcy, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Na dzień podpisania umowy z wybranym wykonawcą wymagane będzie przedstawienie dokumentów stanowiących uregulowania prawne, pomiędzy wykonawcą a wymienionym w ofercie podmiotem udostępniającym swoje zasoby, w sprawie udostępnienia tych zasobów na czas realizacji zamówienia.

## **VI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty:**

**1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków,** których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **minimum dwóch robót budowlanych** polegających na wykonaniu elewacji z elementami zastosowania cegły klinkierowej (np. na ścianach, cokołach) lub zabytkowych elewacji ceglanych nie tynkowanych, porównywanych do przedmiotu zamówienia o wartości min. 200,000,00 zł brutto każda oraz
- 2) dokumentów potwierdzających, że roboty, o których mowa wyżej, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,
- 4) informacji o ww. osobach na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- 5) informacji o podstawie do dysponowania ww. osobami;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. uprawnienia budowlane wraz z opłaconymi składkami przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 7) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.0 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Odbiorca żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1.

1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. opłaconej polisy OC na kwotę 150000,00 zł, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się dowodu, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**2. 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Odbiorca żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp (zał. nr 2);
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 pkt b-c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1.2 i ust. 1.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4.3. Odbiorca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wszystkie wymagane dokumenty winny być ważne na dzień składania ofert.

## **5.0. Inne wymagane dokumenty**

- a) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
- b) Dowód wniesienia wadium przed terminem składania ofert, w wysokości określonej przez Odbiorcę i formie zgodnej z Pzp - do oferty dołączony oryginał dokumentu wadialnego innego niż pieniądź lub kopia dowodu wpłaty poświadczona za zgodność przez Wykonawcę
- c) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3);
- d) Aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy od dnia składania ofert, wskazujący umocowanie osoby podpisującej ofertę do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy lub do udzielenia pełnomocnictwa osobie podpisującej ofertę.
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,
- f) Wykaz tych części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5).
- g) W przypadku, gdy kierownik budowy lub kierownicy robót nie są pracownikami Wykonawcy należy złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego kierownika (załącznik nr 7)
- h) Kosztorys ofertowy.
- i) Formularz cenowy (załącznik nr 8), zawierający ceny wyszczególnionych elementów robót i usług związanych z realizacją zadania i wynikających ze specyfiki zamówienia, jak również obowiązujący podatek VAT.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1. Odbiorca i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie. Wspomagająco, pod warunkiem niezwłocznego przekazania pisemnie, dopuszcza się porozumiewanie faksem lub elektronicznie – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odbiorca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Odbiorcy nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Odbiorca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Odbiorca jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 6. Odbiorca może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Odbiorca sporządza informację

zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Odbiorca przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami  
(w zakresie dot. siwz oraz wizji lokalnej) Michał Kielm  
tel. (059) 84 24 894 w godz. 8:00 - 14:30.

### **VIII. Wadium:**

1. Wartość wadium wynosi: **4800 ,00 PLN**

(słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100).

Wadium wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy (**II LO**):

**Nr 411140 21180000 217801 001009**, do oferty dołączyć kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp, w tym m.in.:

Odbiorca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, nie złożył tych dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Także Odbiorca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia.
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Odbiorcy może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Odbiorca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Odbiorca niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zawartość oferty :
  - 1) do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia określone w pkt VI
  - 2) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Odbiorca ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
  - 3) dokumenty, które sporządzone są w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,.
  - 4) wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii i musi spełniać wymogi ustawy o opłacie skarbowej.
  - 6) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę, zmiany winny być dokonane czytelnie, w sposób nie budzący wątpliwości.
  - 7) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Odbiorca mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Opakowanie oferty**

Ofertę należy zamieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej opisanych nazwą przetargu i adresem Odbiorcy i Wykonawcy:

**„Oferta: „Modernizacja elewacji budynku szkolnego – strona zachodnia, w zakresie odbudowy elementów ściannych”. Nie otwierać przed 11.07.2018r. do godz. 10:30”**

8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert, tj.: nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert :**

- 1. Składanie ofert 11.07.2018r. do godziny 10:30 w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza 32-34 w Słupsku, sekretariat.**
- 2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 11.07.2018r. o godz. 12:00 w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza 32-34 w Słupsku, pokój 208 II piętro.**

### **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- Cenę robót budowlanych Wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o otrzymaną od Odbiorcy dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia ujęty w siwz, przy zastosowaniu KNR i przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania.
- Wymagane jest sporządzenie kosztorysu ofertowego.
- Oferowana cena powinna obejmować koszty wszelkich prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz robót nie uwzględnionych w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, opłaty za zajęcie pasa drogowego, zagospodarowanie placu budowy, w tym tymczasowe zasilanie w energię elektryczną, wodę, koszty odbiorów, dokumentację powykonawczą, obowiązujący podatek VAT, itd.
- Dane cenowe do kosztorysowania, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
- Cena robót budowlanych jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji budowy.
- Cenę robót budowlanych należy podać w formie ryczału.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Ponadto zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków realizacji zamówienia wraz z dokonaniem wizji lokalnej w obecności zamawiającego.

8. W ofercie należy uwzględnić również koszty ubezpieczenia:
  - a) od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych dotyczące robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego znajdującego się na terenie budowy,
  - b) odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków - dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

### **XIII. Kryteria wyboru ofert i sposobu oceny ofert:**

1. Odbiorca wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert:

**Cena oferty brutto - waga 100 %**

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

- Najniższa cena 10 pkt.
- Punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Odbiorca podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji - zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Badanie i ocena ofert.
  - a) W toku badania i oceny ofert Odbiorca może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. b, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  - b) Odbiorca poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Odbiorca odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. b pkt.3);
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.6 lit. b pkt.3);
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Odbiorca zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Odbiorca wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIV. Dopelnienie formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Odbiorca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną, a wykonawcy niezwłocznie potwierdzili fakt jego otrzymania, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób. nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
*1) Z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” – stanowiący załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.*
2. Odbiorca może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli:
  - a) została złożona tylko jedna oferta, lub
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**
5. Dokumenty wymagane jako warunek zawarcia umowy:
  - 1) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, warunkiem podpisania umowy będzie przedłożenie przez wykonawcę na dzień podpisania umowy dokumentów, które będą załącznikami do umowy:
    - a) dokumenty stanowiące uregulowania prawne, pomiędzy wykonawcą a wymienionym w ofercie podmiotem udostępniającym swoje zasoby, w sprawie udostępnienia tych zasobów na czas trwania zamówienia.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
    - b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile nie było załączone do oferty.
  - 3) Oświadczenia osób wskazanych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie o podjęciu obowiązków kierownika odpowiednio budowy lub robót wraz z kopią uprawnień i kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej.

6. Odbiorca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Odbiorca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
8. Za zgodą Odbiorcy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. Umowa:**

1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy, w którym określono przewidywaną możliwość wprowadzenia zmian wraz z określeniem warunków tych zmian.
2. W przypadku kiedy Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów, udostępnionymi mu na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zmieni podmiot w trakcie realizacji umowy, Odbiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmian w umowie:
  - 1) aktualizacja harmonogramu wykonania robót w miarę potrzeb .
  - 2) zmiana terminu w przypadku:
    - a) konieczności wykonania robót nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztu obiektu budowlanego,
    - b) decyzji inwestora zmieniającej termin zakończenia robót w związku z okolicznościami nie mającymi związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającym z prowadzonej przez inwestora działalności,
    - c) wydłużenia czasu przekazania placu budowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy,
    - d) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty przed zawarciem umowy, a termin zakończenia robót określony został datą,
    - e) napotkania w remontowanym obiekcie warunków fizycznych nieprzewidywalnych, mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego,
    - f) zmian robót budowlanych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
    - g) zmiana zakresu robót przez inwestora lub konieczność wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia robót,
    - h) szczególnych warunków wykonywania robót w czynnym obiekcie szkolnym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania,
    - i) ujawnienia istotnych wad dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie robót – o czas potrzebny do wniesienia poprawek przez projektanta,
    - j) udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych.

- pod warunkiem podpisania przez strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.

- 3) Zmiana wynagrodzenia – w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 4) Zmiana kierownika budowy lub robót w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane i na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do przejęcia obowiązków kierownika, będzie posiadała przygotowanie

- co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej tę funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zmiana inspektorów nadzoru w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane, w wyniku zmian organizacyjnych Odbiorcy.
  - 6) Zamiana lub wprowadzenie nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Odbiorcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
  - 7) Zmiana formy zabezpieczenia na wniosek wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

1. Wykonawcy i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759) Dział VI – Środki ochrony prawnej (art. 179 do 198g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Odbiorca jest zobowiązany, dotyczącej:
  - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając jednocześnie kopię odwołania Odbiorcy przed upływem terminu do wniesienia odwołania, tak aby mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Odbiorcę o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Odbiorcę lub zaniechaniu czynności, na które nie przysługuje odwołanie na podst.ust.2.
5. Termin wniesienia odwołania:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Odbiorcy stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie z potwierdzeniem przez stronę ich odbioru), albo 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób).
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub siwz na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści siwz,
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – wobec czynności innych niż ww.
6. W przypadku wniesienia odwołania Odbiorca nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Izba na wniosek Odbiorcy uchyliła zakaz zawarcia umowy.

## **XVIII. Opis części zamówienia:**

Odbiorca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Umowa ramowa – nie dotyczy.**

## **XX. Zamówienia uzupełniające :**

Odbiorca, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia, dopuszcza możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia.

#### **XXI. Oferty wariantowe:**

Odbiorca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Porozumiewanie drogą elektroniczną:**

Odbiorca dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną tylko jako uzupełniające. Wszelkie wysłane wiadomości należy dla ich ważności niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Odbiorca nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna:**

Odbiorca nie przewiduje aukcji elektronicznej z powodu braku możliwości techniczno-sprzętowych urządzeń informatycznych.

#### **XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Odbiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Podwykonawcy:**

Odbiorca wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759) oraz przepisy wykonawcze.

#### **XXVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych.**

1. Informacje zawarte w tym rozdziale są skierowane do osób fizycznych, od których dane osobowe Odbiorca bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu. Dotyczy to w szczególność [zał. nr 10]i:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Odbiorca informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku jest Pani Agata Ludwicka, kontakt: [a.ludwicka@um.slupsk.pl](mailto:a.ludwicka@um.slupsk.pl), telefon 59 84 88 360;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer ZP.271.43.2018,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*)</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*)</sup> ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3. Wyjaśnienie dodatkowe:

- 1) wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci również będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał;
- 2) w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, za wyjątkiem Odbiorcy określonym w ust. 1, będzie w szczególności:

- a) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- b) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

*Przypisy zastosowane w tym rozdziale:*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXIX. Załączniki:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Druk oferty   | - zał. nr 1  |
| 2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania Art.24 | - zał. nr 2  |
| 3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1                            | - zał. nr 3  |
| 4. Doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych zadań             | - zał. nr 4  |
| 5. Podwykonawcy  | - zał. nr 5  |
| 6. Wykaz osób  | - zał. nr 6  |
| 7. Oświadczenie podmiotu   | - zał. nr 7  |
| 8. Formularz cenowy  | - zał. nr 8  |
| 9. Wzór umowy  | - zał. nr 9  |
| 10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych               | - zał. nr 10 |
| 11. Dokumentacja projektowa:                                       |              |
| - PB - Modernizacji i kolorystyki elewacji (Architektura)          |              |
| - STWIOR   |              |

Sporządził:  
Michał Kielm

Zatwierdził:

Słupsk, dnia 08.06.2018r.

**O F E R T A****„Modernizacja elewacji budynku szkolnego – strona zachodnia, w zakresie odbudowy elementów ściennych”.**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp. (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz.1579).

**Wykonawca** (nazwa i siedziba):

.....

NIP .....REGON.....

**Odbiorca:** II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza, ul. A. Mickiewicza 32-34, 76-200 Słupsk.

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia ..... z dnia ....., na stronach internetowych [www.lo2.slupsk.pl](http://www.lo2.slupsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń II LO w Słupsku **składamy ofertę na ww. roboty budowlane za cenę:**

wartość netto: ..... złotych

plus należny podatek VAT - 22 % w kwocie: ..... złotych

co stanowi **cenę brutto** (z podatkiem VAT): ..... złotych

(słownie: .....)

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: do 30.08.2018r.

3. Na cały zakres objęty zamówieniem udzielam gwarancji na okres **36 m-cy**.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Odbiorcę w załączonej do siwz umowie.

5. Poświadczam wniesienie **wadium** [2%] w kwocie .....,00 zł (słownie: ..... złotych 00/100) w formie:

.....

6. Wskazuję adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

7. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. **Oświadczam**, że zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przekazanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją projektową za oferowaną cenę.
9. **Oświadczam**, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczam**, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do:
  - wniesienia *zabezpieczenia należytego wykonania umowy* w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto w formie ..... oraz do
  - przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych przez Odbiorcę do podpisania umowy.
11. **Oświadczam**, że zamówienie wykonamy sami\* / część zamówienia powierzymy podwykonawcom\*.
12. **Oświadczam**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
13. **Oświadczam**, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \* /  
 Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \*: .....

( \* Niepotrzebne skreślić )

#### Integralną częścią oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

.....  
 / Pieczętka i podpis(y) osób uprawnionych /

**Oświadczenie o nie podleganiu  
wykluczeniu z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2  
ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel . ..... Nr fax. ....

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2, który stanowi:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
- 2) nie wniesli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kk.

.....  
Data

.....  
podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Oświadczenie**  
**w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

Oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kk.

.....  
data

.....  
Podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
ZADAŃ PODOBNYCH LUB TOŻSAMYCH  
w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość brutto [zł]	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

.....  
Podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data

**P O D W Y K O N A W C Y**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>	<b>Wartość powierzonej części zamówienia</b>

....., *dn.* ..........  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,  
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

Lp.	Przewidywana funkcja w zamówieniu	Imię i Nazwisko; Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	Podstawa do dysponow ania osobami
1	Kierownik budowy branży budowlanej				
2					
3					

**Oświadczam**, że ww. osoby **posiadają uprawnienia** wymagane ustawą Prawo budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie powierzenia im ww. czynności oraz **należą do Izby Budowlanej** i mają opłacone bieżące składki.

.....  
Podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

## Oświadczenie

*Składane w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**<sup>1</sup>, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

Nazwa **Podmiotu** .....

Adres **Podmiotu** .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

**Oświadczam, że zobowiązuję się do dania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj.:**

Kierownika robót budowlanych<sup>1/2/3</sup>

.....

.....

.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn. **„Modernizacja elewacji budynku szkolnego – strona zachodnia, w zakresie odbudowy elementów ściennych.”**

.....  
Pieczeń i Podpis  
upoważnionego przedstawiciela **Podmiotu**<sup>3)</sup>

.....  
data

<sup>1)</sup> jeżeli podmiotem jest osoba fizyczna - wpisuje jako „Nazwę podmiotu” swoje imię i nazwisko,

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3)</sup> **Należy dołączyć:** dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy od dnia składania ofert, wskazujący umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Podmiotu lub do udzielenia pełnomocnictwa osobie podpisującej oświadczenie wraz z załączeniem tego pełnomocnictwa.

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr tel. .... Nr fax. ....

<b>Lp</b>	<b>Opis</b>	<b>R</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>Kz</b>	<b>Ko</b>	<b>Z</b>	<b>Wartość w zł netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Wartość w zł brutto</b>
1.	Roboty branży budowlanej									
2.	Inne:									
	RAZEM									

....., *dn.* .....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela*  
 Wykonawcy

## Umowa o roboty budowlane nr .....

zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:

1) **Nabywca [Zamawiający]: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507**

2) **Odbiorca: II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza, 76-200 Słupsk, ul. A. Mickiewicza 32-34.**

zwanym dalej „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego – Mariusz Domański

a

.....

.....

NIP....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

### § 1

1. W rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych pn.  
**„Modernizacja elewacji budynku szkolnego – strona zachodnia, w zakresie odbudowy elementów ściennych”,** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i z ofertą Wykonawcy.
2. Zadanie jest finansowane z budżetu Miasta Słupska.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz terminy realizacji przedstawia harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zawierający jednocześnie wykaz elementów do fakturowania - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki Odbiorcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - a) Kodeks cywilny,
  - b) ustawa z dnia 07.07.1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 156 poz. 1118) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - c) polskie normy i normy branżowe,
  - d) ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759).

### §2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na: .....
2. Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru: .....

### § 3

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Odbiorca dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
  - a/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - b/ Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania umówionych robót budowlanych przy uwzględnieniu, że objęte są one zamówieniem publicznym. Ponadto Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową oraz miejscem wykonania robót. Umówione roboty budowlane Wykonawca przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona wszystkie roboty objęte dokumentacją projektową oraz wskazane przez inspektora nadzoru inwestorskiego a nie wykraczające poza zakres przedmiotowy zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, za cenę określoną w § 8 ust. 1.

### § 4

Odbiorca przekaze Wykonawcy teren budowy do dnia: .....

### § 5

1. Odbiorca powołuje inspektorów nadzoru:
  - branża budowlana
  - ..... - inspektor koordynujący

Inspektorzy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr .....

### § 6

1. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wodę, energię elektryczną, ogrodzenie oraz pozostałe niezbędne elementy placu budowy oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz innych kosztów związanych z prawidłową realizacją robót. Przejęcie terenu budowy w oparciu o podpisany protokół, będzie momentem przejęcia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w czasie trwania budowy, po wcześniejszym spisaniu z liczników początkowych, dziennych stanów [m<sup>3</sup>, KWh].
2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy i mienia oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwać z placu budowy zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępniania im informacji wymaganych ustawą.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania Odbiorcy w terminie ustalonym na odbiór robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
9. Materiały Wykonawcy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania określonych w art.10 ustawy Prawo budowlane oraz projekcie budowlanym. W przypadku zmiany rodzaju materiałów Wykonawca musi uzyskać zgodę Odbiorcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na zastosowane materiały deklaracje zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku braku takich Polskich Norm - aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i inne dokumenty określone w art. 30 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Roboty budowlane muszą spełniać wymagania dla wyrobów budowlanych oraz wyrobów wprowadzonych do obrotu określone w art. 30 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, art. 10 Prawa budowlanego, ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) i ustawy z 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2087 ze zm.), tj. w szczególności spełniać wymagania Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku braku takich polskich Norm – wymagania określone w art. 30 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w pkt. 10 i 11, oraz w przypadku, gdy jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie wykonanej części umowy oraz roszczeń z tytułu utraconych ewentualnych zysków.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Odbiorcę o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności wykonania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających celem ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu Odbiorca dokona w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
15. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę w toku realizacji umowy - niższych kondygnacji budynku, robót budowlanych, sprzętu lub urządzeń, lub ich części - Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu oraz zobowiązany jest do naprawienia szkód, zniszczeń i uszkodzeń oraz przywrócenia stanu poprzedniego.
16. Złom z demontażu (np. kraty okienne) stanowi własność Odbiorcy. Wykonawca wykona rozbiórkę i wywiezienie do skupu złomu.

## § 7

1. Wykonawca wykona osobiście wszystkie roboty budowlane, z wyjątkiem robót określonych w ust. 2.
2. Wykonawca wykona z pomocą podwykonawców następujący zakres rzeczowy robót budowlanych .....  
.....  
o wartości razem brutto (łącznie z VAT)..... zł  
(słownie: ..... zł)
3. W zakresie określonym w ust. 2 Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcą wymienionym w ofercie Wykonawcy lub uprzednio zaakceptowanym przez Odbiorcę.
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Odbiorcę za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Odbiorcy umowę z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie.
6. Odbiorca w terminie 14 dni od przedstawienia ww. dokumentów jest zobowiązany do podjęcia decyzji i wyrażenia zgody lub sprzeciwu na zawarcie powyższej umowy.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Odbiorcy i Wykonawcy. Ustalenia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Odbiorca nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

## § 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy,  
wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto  
+ podatek VAT 22% ..... zł  
tj. wynagrodzenie ..... zł brutto  
(słownie brutto .....)

Wynagrodzenie to obejmuje całość robót budowlanych, które stanowią przedmiot umowy.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia umownego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów robót budowlanych. Wynagrodzenie umowne zawiera ryzyko stosowania ryczałtu.
3. Odbiorca potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość robót niewykonanych, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wartości robót niewykonanych z wynagrodzenia ryczałtowego lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za roboty budowlane zamówione, faktycznie wykonane i odebrane.
5. Wynagrodzenie wykonawcy podlega odpowiedniemu obniżeniu w razie wykonania robót budowlanych z wadami, które nie dadzą się usunąć. Wykonawca wyraża zgodę na

potrącenie kwoty obniżenia z wynagrodzenia ryczałtowego lub pobranie z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku urzędowej podwyżki stawki podatku VAT podwyższeniu ulegnie wynagrodzenie wykonawcy o wartość wynikającą ze wzrostu podatku, za roboty odebrane po dniu wejście w życie i z mocą obowiązywania stosownego uregulowania prawnego.

## § 9

1. Odbiorca dopuszcza rozliczenie fakturami częściowymi na podstawie protokołów odbioru elementów robót budowlanych, podpisanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.
2. Dopuszcza się fakturowanie za kompletne elementy robót budowlanych określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1, po próbach technicznych, odebrane przez inspektora nadzoru, nie więcej niż 90% wartości elementu, do czasu końcowego odbioru robót.
3. Odbiorca odmówi opłacenia faktury, jeżeli Wykonawca nie dostarczy odpowiednich certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności lub innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 10-11 lub obowiązujących przepisach na wbudowane materiały, dostarczony sprzęt lub wykonane roboty.

## § 10

1. Odbiorca ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, podpisanymi przez inspektora nadzoru i Wykonawcę.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na konto Wykonawcy nr ..... na podstawie faktury VAT wystawionej na:  
**Nabywcę:** Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP-839-10-05-507 i  
**Odbiorcę:** II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza, 76-200 Słupsk, ul. A. Mickiewicza 32-34, NIP: 839 – 31-98-002
3. Odbiorca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada NIP nr .....
5. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 10 dni od wystawienia faktury Odbiorcy pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie zapłaconych kwot, które były należne podwykonawcy z faktury, o której mowa powyżej.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia Odbiorca zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Za okres opóźnienia w zapłacie z powyższego powodu Wykonawcy nie przysługują odsetki.
7. Ustalenia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
8. Odbiorca nie udziela zaliczek ani przedpłat na zakup materiałów i urządzeń.

## § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy , tj. .... zł, w formie: ..... , w dniu podpisania umowy.
2. **Beneficjentem zabezpieczenia jest Odbiorca, czyli II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza, 76-200 Słupsk, ul. A. Mickiewicza 32-34**
1. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
  - a) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od wykonania robót budowlanych i uznania przez Odbiorcę, że roboty zostały wykonane należycie.
  - b) 30 % w ciągu 15 dni od upływu okresu i wygaśnięciu uprawnień z rękojmi za wady, po wykonaniu przeglądu i stwierdzeniu braku usterek..

## § 12

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Odbiorcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad robót stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie rękojmi za wady lub okresie gwarancji jakości - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) W razie rozwiązania przez Odbiorcę umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Odbiorcy przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
3. Odbiorcy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
4. Odbiorca może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 13

1. Przedmiotem odbioru częściowego będą zakresy robót budowlanych obejmujące kompletnie wykonane elementy robót, po próbach technicznych. Wymienione zakresy robót określa harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, który stanowi załącznik nr 1.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanych robót budowlanych.
3. Odbioru robót dokonuje Odbiorca przy współudziale inwestora bezpośredniego.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Odbiorcę o dacie gotowości robót budowlanych do odbioru.
5. Odbiorca jest obowiązany rozpocząć odbiór w terminie 7 dni od daty gotowości do odbioru i zakończyć czynności odbioru w terminie 14 dni od rozpoczęcia odbioru.
6. Odbiorca jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o dniu rozpoczęcia odbioru.
7. Terminy związane z odbiorem podano w dniach roboczych.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Na dzień odbioru Wykonawca przedłoży protokoły prób i sprawdzeń, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą oraz dokumentację techniczną powykonawczą.

9. Jeżeli odbiór został zakończony w terminach określonych w ust. 5, za datę wykonania przez Wykonawcę odebranych robót budowlanych uważa się zgłoszoną przez Wykonawcę datę gotowości robót do odbioru.
10. Odbiorca wyznacza ostateczne terminy pogwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad robót budowlanych, ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
11. Odbioru robót budowlanych nie można uzależniać od wymogów użytkownika, jeżeli wymagania te przekraczają zakres lub warunki robót budowlanych określone w umowie lub w dokumentacji projektowej.
12. Odbiorca może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, aż do czasu usunięcia wad, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie istotnych wad robót budowlanych.

#### § 14

1. Wykonawca udziela Odbiorcy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad robót budowlanych ujawnionych w okresie gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Odbiorca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót budowlanych. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru robót budowlanych.
5. Za dzień bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych rozumieć należy dzień odbioru końcowego bez usterek lub odbiór usuniętych usterek wymienionych w protokole odbioru końcowego, liczony zgodnie z zapisem w §13 ust.9.
6. Wykonawca robót jest obowiązany do usunięcia wad robót budowlanych ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w wyznaczonym przez Odbiorcę odpowiednim terminie .
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad robót budowlanych w wyznaczonym terminie Odbiorca może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

#### § 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Odbiorca dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie tylko w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmian w umowie:
  - 1) aktualizacja harmonogramu wykonania robót w miarę potrzeb.
  - 2) zmiana terminu w przypadku:
    - a) konieczności wykonania robót nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztu obiektu budowlanego,
    - b) decyzji inwestora zmieniającej termin zakończenia robót w związku z okolicznościami nie mającymi związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającym z prowadzonej przez inwestora działalności,
    - c) wydłużenia czasu przekazania placu budowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy,

- d) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty przed zawarciem umowy, a termin zakończenia robót określony został datą,
  - e) napotkania w remontowanym obiekcie warunków fizycznych nieprzewidywalnych, mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego,
  - f) zmian robót budowlanych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
  - g) zmiana zakresu robót przez inwestora lub konieczność wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia robót,
  - h) szczególnych warunków wykonywania robót w czynnym obiekcie szkolnym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania,
  - i) ujawnienia istotnych wad dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie robót – o czas potrzebny do wniesienia poprawek przez projektanta,
  - j) udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych  
- pod warunkiem podpisania przez strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.
4. Zmiana wynagrodzenia – w przypadkach i na warunkach określonych w umowie.
  5. Zmiana kierownika budowy lub robót w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane i na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do przejęcia obowiązków kierownika, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej tę funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. Zmiana inspektorów nadzoru w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane, w wyniku zmian organizacyjnych Odbiorcy.
  7. Zamiana lub wprowadzenie nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Odbiorcy.
  8. Zmiana formy zabezpieczenia na wniosek wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## § 16

W przypadku utraty dofinansowania z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Odbiorcy przysługuje zwrot utraconego dofinansowania przez Wykonawcę.

## § 17

Wykonawca nie może bez zgody Odbiorcy dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu wobec Odbiorcy, na rzecz osoby trzeciej.

## § 18

1. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy:
  - a) jeżeli Wykonawca zostanie rozwiązany lub wszczęta będzie likwidacja Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy kończy byt prawny w inny sposób
  - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości utrudniającej realizację umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie umownym lub nie kontynuuje ich

- pomimo wezwania Odbiorcy złożonego na piśmie,
- d) w przypadku braku dokumentów określonych w § 6 ust. od 10 do 11 oraz w przypadku wad robót budowlanych lub stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych. W wymienionych przypadkach Odbiorca może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
  - e) w przypadku kiedy Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów, udostępnionymi mu na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zmieni podmiot w trakcie realizacji umowy, Odbiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
  - f) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym wypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) Odbiorca odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności związanych z odbiorem robót,
    - b) Odbiorca zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za roboty wykonane. W razie odstąpienia od umowy przez Odbiorcę, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za roboty wykonane do dnia powzięcia wiadomości o odstąpieniu od umowy.
  6. Jednak w razie rozwiązania umowy z powodu istotnych wad robót, które nie dadzą się usunąć, wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy w jakiegokolwiek części (także za roboty wykonane).
  7. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu niewykonanej części umowy, w szczególności z tytułu utraconego zysku.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Odbiorcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Odbiorcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
    - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
    - c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
    - d) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót Odbiorca wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron .

## § 19

1. Informacje zawarte w tym rozdziale są skierowane do osób fizycznych, od których dane osobowe Odbiorcy bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych [zameldowanej (-ego) w Słupsku] jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku [zameldowanej (-ego) w Słupsku] jest Pani Agata Ludwicka, kontakt: [a.ludwicka@um.slupsk.pl](mailto:a.ludwicka@um.slupsk.pl), telefon 59 84 88 360;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer ZP.271.43.2018,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*)</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wyjaśnienie dodatkowe:
- 1) wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci również będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał;
  - 2) w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, za wyjątkiem Odbiorcy określonym w ust. 1, będzie w szczególności:
    - a) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
    - b) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## § 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, a w szczególności:
  - a) Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy o roboty budowlane,
  - b) ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759),
  - c) ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
  - d) Polskich Norm.
2. Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

## § 21

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 22

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egz., po 2 dla każdej Strony.

ODBIORCA:

WYKONAWCA: